

1508 - Determinazione - Allegato Utente 1 (A01)

Imposta di bollo pari ad € 48,00
assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. 13471/15 del
23.02.2015

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

PROVINCIA DI TRENTO

CONVENZIONE PRESTAZIONI REALIZZAZIONE PRIMA FASE PROGETTUALE ATTIVITA' PARCO MINERARIO DELL'ALTA VALSUGANA E BERSNTOL" CIG Z091AA0DC5

N. _____ Reg. Atti privati

L'anno duemilasedici (2016), addì del mese di, nella sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - Piazza Gavazzi, 4 - Pergine Valsugana

TRA

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana (Tn) - piazza Gavazzi, 4 - Codice Fiscale 02143860225 nella persona del dott. Luca Dalla Rosa, nato a Trento il 13/08/1964, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta n. 109 dd. 29.05.2008 e del Comitato Esecutivo n. 2 dd. 18/01/2016 e n. 54 dd. 23/05/2016, nonché con decreto del Presidente n. 22 dd. 04/11/2015;

E

Il "Comitato Parco Minerario Alta Valsugana e Bersntol", con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), piazza Serra, n. 10/a – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02430170221 rappresentata dal Presidente Mauro Stulzer, nato a Trento il 27/05/1964, in qualità di legale rappresentante,

PREMESSO CHE

Lo scopo perseguito dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con la presente convenzione è di disciplinare, in conformità alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 78 dd. 04/07/2016, ad oggetto "Parziale modifica propria deliberazione n. 52 dd. 23

maggio 2016", ed alla determinazione del Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione n. 1508 dd. 19/07/2016 con la quale si approva la presente convenzione, le prestazioni da affidare al "Comitato Parco Minerario Alta Valsugana e Bersntol" per la realizzazione della prima fase progettuale delle attività previste per la creazione del Parco Minerario dell'Alta Valsugana e Bersntol.

SI CONVIENE E SI STIPULA LA SEGUENTE CONVENZIONE

ART. 1 – OGGETTO

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di seguito per brevità denominata Comunità, come sopra rappresentata, affida al Comitato Parco Minerario Alta Valsugana e Bersntol, di seguito per brevità denominato Comitato, che accetta, l'incarico per la realizzazione della prima fase progettuale delle attività previste per la creazione del Parco Minerario dell'Alta Valsugana e Bersntol.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL COMITATO

Il Comitato realizzerà la prima fase progettuale delle attività del Parco Minerario dell'Alta Valsugana e Bersntol secondo il programma delle singole attività ed il quadro economico di cui alla propria nota ns. prot. arr. n. 16214/1.15 dd. 15/07/2016), in atti.

In particolare il Comitato provvederà alla:

1. direzione operativa dell'iniziativa e realizzazione del "*Dossier del Parco*", secondo gli standard European Geoparks Network; il dossier sarà completato entro la data di fine progetto e una prima bozza da condividere con il partenariato sarà approntata entro il secondo semestre 2016;
2. progettazione ed effettuazione di una "*Campagna di Crowdfunding*" (finanziamento collettivo), mirata alla creazione di un partenariato (pubblico-privato) attivo, per il finanziamento della "*I^ edizione del Corso di geoturismo*" (previsto per la primavera 2017), per la realizzazione della "*Carta geomineraria*

del Parco” e per l’effettuazione dello studio/ricerca storica denominato “*Memoria mineraria: indice della documentazione mineraria storica di alcuni siti dell’Alta Valsugana e Bersntol e messa a punto di prodotti di storytelling*”; in particolare la campagna di finanziamento collettivo del progetto inizierà con l’avvio dell’iniziativa e avrà durata indicativa di sei mesi; il partenariato sarà poi consolidato entro 6 mesi dalla data d’inizio del progetto e completato con la fine della campagna di finanziamento collettivo;

3. “*Attività promozionali*” dell’iniziativa, comprensive di stampa del materiale di pubblicizzazione del Parco, info-point presso i siti già valorizzati ed organizzazione festa del “*Risveglio delle Miniere*”; in particolare la campagna promozionale del progetto inizierà con l’avvio dell’iniziativa e avrà durata indicativa di sei mesi;
4. progettazione e realizzazione del “*Portale web*” del Parco, completo di funzionalità webgis a uso turistico; in particolare il portale web del Parco sarà attivato contestualmente al lancio del progetto e sarà completo in tutte le sue funzionalità contestualmente al completamento del dossier previsto entro il 31 dicembre 2017;
5. ideazione e realizzazione della “*Carta del Parco*” con la mappatura dei POI (Point Of Interest) e degli itinerari;

Tutti i compiti tecnico-logistici-amministrativi inerenti le prestazioni previste nei cinque punti sopra delineati, ed i relativi aspetti organizzativi, gestionali e di coordinazione sono affidati al Comitato. In particolare il Comitato si impegna per tutta la durata della presente convenzione a svolgere con continuità le attività-prestazioni-forniture sopraelencate, avvalendosi delle prestazioni della propria struttura organizzativa (volontari), ed eventualmente anche di prestazioni di lavoro autonomo/occasionale o di

terzi subappaltatori/subcontraenti.

Il Comitato, in quanto responsabile amministrativo/gestionale/operativo/coordinatore di tutte le singole attività sopra elencate, si obbliga a garantire la copertura, attraverso la stipula di polizze assicurative, degli eventi dannosi che si potrebbero verificare nella conduzione delle relative prestazioni per qualsiasi causa, nei confronti di terzi, oppure per fatto imputabile a terzi, per qualsiasi causa, anche nei confronti di eventuali prestatori di lavoro autonomo/occasionali o di terzi subappaltatori/subcontraenti, oppure per fatto imputabile ai lavoratori autonomi/occasionali e terzi subappaltatori/subcontraenti.

Il Comitato si obbliga, altresì, a garantire la copertura assicurativa di eventuali volontari contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle prestazioni.

Con la sottoscrizione della presente convenzione il Comitato è obbligato al rispetto delle disposizioni del vigente piano triennale 2015-2017 di prevenzione della corruzione, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del vigente Codice di comportamento della Comunità, pena risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 3 – DURATA

La presente convenzione ha durata dall'inizio delle prestazioni fino al 31 dicembre 2017 compreso. E' possibile per giustificati motivi, in accordo tra le parti, prorogare il termine di conclusione della convenzione di ulteriori 8 mesi.

ART. 4 – CONDIZIONI FINANZIARIE

Per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione la Comunità si impegna a corrispondere al Comitato la somma complessiva di € 32.000,00.= I.V.A. di legge compresa.

Il suddetto importo verrà corrisposto ad avvenuta dimostrazione dell'effettuazione delle attività previste in convenzione, comprovato mediante sintetica relazione corredata da

autocertificazione del legale rappresentante che attesti l'avvenuta realizzazione delle attività previste in convenzione.

In particolare il corrispettivo viene erogato, previa presentazione di fatture, con le seguenti modalità:

per le attività di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 1. (direzione operativa dell'iniziativa e realizzazione del “*Dossier del Parco*”) il 70% dell'importo complessivo di €. 8000,00 I.V.A. di legge compresa, previa presentazione di fattura e consegna alla Comunità della prima bozza del documento di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 1 (esigibilità obbligazione 31.12.2016); il saldo del restante 30% a conclusione delle attività, previa presentazione di fattura corredata di idonea documentazione dimostrativa dell'avvenuta realizzazione di tutte le attività previste nonché consegna alla Comunità del documento di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 1 (esigibilità obbligazione 31.12.2017);

per le attività di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 2. (progettazione ed effettuazione di una “*Campagna di Crowdfunding*”) €. 2000,00 I.V.A. di legge compresa previa presentazione, una volta avviata la “*Campagna di Crowdfunding*” di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 2., di fattura e consegna di relazione illustrativa delle modalità di effettuazione della stessa (esigibilità obbligazione 31.12.2016);

per le attività di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 3. (“*Attività promozionali*” dell'iniziativa comprensive di stampa del materiale di pubblicizzazione del Parco, info-point presso i siti già valorizzati e organizzazione festa del “*Risveglio delle Miniere*”) il 50% dell'importo complessivo di €. 8000,00 I.V.A. di legge compresa previa presentazione di fattura e consegna alla Comunità di relazione illustrativa delle modalità di effettuazione delle varie attività promozionali da realizzarsi/in corso di realizzazione (esigibilità obbligazione 31.12.2016); il saldo del restante 50% a conclusione delle attività, previa

presentazione di fattura corredata di idonea documentazione dimostrativa dell'avvenuta realizzazione di tutte le attività previste all'art. 2, secondo capoverso punto 3. e dettagliate nella relazione illustrativa più sopra richiamata (esigibilità obbligazione 31.12.2017);

per le attività di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 4. (progettazione e realizzazione del "Portale web" del Parco) il 70% dell'importo complessivo di €. 7000,00 I.V.A. di legge compresa previa presentazione di fattura e consegna alla Comunità di sintetica relazione di quanto realizzato alla data di emissione della fattura (esigibilità obbligazione 31.12.2016); il saldo del restante 30% a conclusione delle attività, previa presentazione di fattura corredata di idonea documentazione dimostrativa dell'avvenuta realizzazione di tutte le attività previste all'art. 2, secondo capoverso punto 4. (esigibilità obbligazione 31.12.2017);

per le attività di cui all'art. 2, secondo capoverso punto 5. (ideazione e realizzazione della "Carta del Parco") il 70% dell'importo complessivo di €. 7000,00 I.V.A. di legge compresa previa presentazione di fattura e consegna alla Comunità di sintetica relazione di quanto realizzato alla data di emissione della fattura (esigibilità obbligazione 31.12.2016); il saldo del restante 30% a conclusione delle attività, previa presentazione di fattura corredata di idonea documentazione dimostrativa dell'avvenuta realizzazione di tutte le attività previste all'art. 2, secondo capoverso punto 5 (esigibilità obbligazione 31.12.2017).

La liquidazione ed erogazione dei corrispettivi spettanti avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo della Comunità delle relative fatture (corredate della documentazione di cui sopra), successivamente alla data di sottoscrizione della presente convenzione. Tutti i pagamenti si intendono effettuati con l'emissione dei relativi mandati.

Il Comitato, che opera nel rispetto dei principi contenuti nel D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, fornirà alla Comunità - su richiesta della stessa e ai fini della dimostrazione dell'attività svolta e degli esborsi (copia fatture) sostenuti in

relazione all'attività prestata - ulteriori informazioni e dati conoscitivi inerenti le attività svolte. A sua volta la Comunità potrà effettuare controlli mirati sulle prestazioni oggetto della presente convenzione.

ART. 5 - INADEMPIENZE

Eventuali inadempienze agli obblighi stabiliti nella presente convenzione devono essere attestate da ciascuna delle parti contraenti per iscritto e con fissazione del termine perchè le stesse siano rimosse, pena la sospensione della presente convenzione dalla data di scadenza del termine e fino a quella di accertata rimozione dell'inadempienza stessa.

La Comunità si riserva la facoltà di rescindere la presente convenzione previa diffida del Responsabile competente alla controparte in presenza di:

- a) significative variazioni dei presupposti o dei contenuti della presente convenzione;
- b) irregolarità nella gestione dell'attività tali da pregiudicare il raggiungimento delle finalità della presente convenzione;
- c) diminuzione dello specifico bisogno sostenuto dalla presente convenzione di entità tale da rendere non più conveniente mantenere attivo il rapporto.

ART. 6 – PRIVACY

Il Comitato garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione.

Si impegna altresì a trattare eventuali dati personali di dipendenti, utenti, amministratori, fornitori, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”. Titolare del trattamento dei dati in questione è la Comunità; con la stipulazione della presente convenzione il Comitato è nominato dalla Comunità Responsabile del trattamento.

In quanto Responsabile, il Comitato dovrà attenersi ai compiti ed alle istruzioni stabiliti dalla Comunità, con particolare riferimento alla sicurezza dei dati, di cui al Titolo

V della parte I - Sicurezza dei dati e dei sistemi - del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196
“*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e al disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza ad esso allegato (allegato B).

Su richiesta della Comunità, il Comitato dovrà presentare al medesimo una relazione scritta in ordine alle misure di sicurezza adottate per il trattamento dei dati. La Comunità si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche in ordine al trattamento dati da parte del Comitato e ogni altra iniziativa di vigilanza sulla puntuale osservanza da parte del Comitato medesimo delle disposizioni di legge e delle istruzioni impartite.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Comitato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine si obbliga a comunicare alla Comunità, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La convenzione è comunque risolta, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

Il Comitato si obbliga a inserire nei contratti stipulati con eventuali subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

Sarà cura della Comunità comunicare il codice CIG, utilizzando apposita modulistica che sarà inviata al Comitato e da questo restituita debitamente compilata e sottoscritta. In ottemperanza a quanto disposto dalla L 136/2010, il Codice CIG dovrà essere riportato obbligatoriamente sulle fatture inviate alla Comunità, oltreché su tutti i

documenti amministrativi e contabili del Comitato sia cartacei che informatici, riguardanti il servizio.

ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, verranno concordati incontri di programmazione e di verifica tra il responsabile del Comitato ed il personale addetto della Comunità.

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia riguardante la presente convenzione è competente il Foro di Trento.

ART. 10 - REGISTRAZIONE E SPESE

La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e succ. mod. ed int.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente convenzione, nessuna esclusa, sono a carico del Comitato.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione n. 13471/15 dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 23.02.2015.

Redatto in unico esemplare, letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni nella L. 221/2012.

IL PRESIDENTE DEL COMITATO PARCO MINERARIO ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
- Mauro Stulzer -	- dott. Luca Dalla Rosa –